



Dossierkenmerk: 201600326JDE/ini

STATUTENWIJZIGING STICHTING MENSENKINDEREN

RMP.no.

14 maart 2016

Heden, veertien maart tweeduizend zestien, verschenen voor mij, mr. José Dekker, —
hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van mr. Miranda Keijzer-Post, notaris te —
Ommen: —

- a. de heer [REDACTED], die zich heeft gelegitimeerd door middel van een geldig —
rijbewijs met het nummer [REDACTED], afgegeven te Ommen op twaalf oktober —
tweeduizend vijftien, [REDACTED] —
[REDACTED] —
- b. mevrouw [REDACTED], die zich heeft gelegitimeerd door middel van een —
geldig rijbewijs met het nummer [REDACTED], afgegeven te Ommen op achttien —
november tweeduizend tien, [REDACTED] —
[REDACTED], —
gehuwd; —

handelend als bestuurders (respectievelijk voorzitter en algemeen bestuurslid) van de —
stichting: Stichting Mensenkinderen, gevestigd te Almere, kantoorhoudende te —
Spoorlaan 1a, 8071 BN Nunspeet, ingeschreven in het handelsregister onder nummer —
39083777, hierna te noemen: 'de Stichting' en als zodanig bevoegd op grond van —
artikel 15 en 21 van de statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële —
akte vast te leggen. —

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: —

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op vijf september tweeduizend drie voor
een waarnemer van mr. C. Constandse, (destijds) notaris te Amsterdam verleden. —
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op één
en twintig februari tweeduizend acht verleden voor mr. Maarten Johan Prinsze, —
(destijds) notaris te Almere. —
3. Het bestuur van de Stichting heeft op negen december tweeduizend vijftien —
besloten de statuten te wijzigen. —
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. —

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke —
ingang als volgt: —

Naam en zetel —

Artikel 1. —

1. De stichting draagt de naam: Stichting Mensenkinderen. —

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nunspeet. _____

Doel _____

Artikel 2. _____

1. De stichting stelt zich ten doel: _____

- a. het in woord en daad uitdragen van het evangelie van Jezus Christus door het verlenen van directe materiële en immateriële hulp aan mensen die deze hulp willen aanvaarden zonder hierbij onderscheid te maken naar godsdienst, _____ levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of welke andere in het kader van haar doelstelling niet relevante grond ook; _____
- b. het geven van voorlichting aan groepen en individuen en deze motiveren, _____ zodat deze betrokken raken bij het helpen en dienen van de naasten in nood; _____
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, zonder dat de stichting een en ander bedrijfsmatig gaat verrichten. _____

Door het betrekken in haar organisatie van degenen wiens belangen zij dient, _____ erkent de stichting de waardigheid van individuen en helpt zij zo de _____ onafhankelijkheid van hen te stimuleren. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____

- a. het scheppen en onderhouden van een optimale structuur en organisatie; _____
- b. het vervullen of doen vervullen van de functies welke die structuur met zich mede brengt; _____
- c. het werven van financiële middelen ten behoeve van de _____ hulpverleningsactiviteiten van de stichting, alsmede voor educatieve en _____ voorlichtingsprogramma's van de stichting (die het publiek aanmoedigen door hen te informeren over de behoeften van degenen die hulp ontvangen via de programma's en de dienstverlening van de stichting en door de vooruitgang aan te tonen die is geboekt wat betreft het voorzien in deze behoeften). _____
- d. het beschikbaar stellen van financiële middelen ten behoeve van de _____ hulpverleningsactiviteiten van de stichting, alsmede voor educatieve en _____ voorlichtingsprogramma's van de stichting. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen. _____

Artikel 3. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van tenminste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. _____
2. De bestuursleden dienen toegewijde christenen te zijn en de doelstelling van de stichting te onderschrijven. _____
3. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een _____ voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vijf jaar. _____



5. Binnen het bestuur mogen de volgende relaties niet bestaan: _____
 - bestuursleden die tot elkaar in familierechtelijke betrekking staan tot en met de vierde graad; _____
 - bestuursleden die met elkaar samenwonen als waren zij gehuwd. _____
 Een relatie als bedoeld in dit lid, is een grond voor ontslag. _____
6. Het bestuur zal bij de benoeming van bestuursleden allereerst streven naar een _____ zodanige samenstelling van het bestuur dat daarin zowel een gespreide _____ deskundigheid en/of ervaring als een gespreide leeftijdsopbouw aanwezig is. _____
7. Alvorens over te gaan tot een benoeming zal het bestuur een profielschets _____ opmaken voor het nieuwe bestuurslid en hierover advies vragen aan de _____ werknemers van de stichting en indien aangesteld aan de directie van de stichting.
8. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan vijf leden bestaat, blijft het bestuur _____ volledig bevoegd doch rust op ieder bestuurslid de verplichting ervoor te zorgen, _____ dat het aantal bestuursleden binnen een halfjaar in overeenstemming is gebracht _____ met de statuten. _____
9. Bestuursleden mogen geen bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder _____ of werknemer zijn van een entiteit waaraan de stichting haar ingezamelde gelden _____ direct of indirect geheel of gedeeltelijk afstaat. _____
10. Bestuursleden mogen geen bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder _____ of werknemer zijn van een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op _____ geld waardeerbare rechtshandelingen verricht. _____
11. Het bestuur waakt tegen een verstrengeling van belangen tussen de stichting en _____ leden van haar bestuur en/of haar medewerkers. Ieder bestuurslid dient in dit _____ verband een verklaring af te leggen waarmee hij/zij verklaart dat er geen sprake is _____ van verstrengeling van belangen. _____
12. Een verstrengeling van belangen zoals bedoeld in vorig artikel doet zich onder _____ andere voor indien er sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare _____ rechtshandelingen tussen en de stichting en de: _____
 - i) bestuursleden; _____
 - ii) personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de _____ bestuursleden; _____
 - iii) rechtspersonen waarvan de hierboven onder i en ii genoemde personen _____ bestuurslid, toezichthouder of aandeelhouder zijn. _____
13. In het geval zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een _____ bestuurslid, dient het betreffende lid dit te melden aan het bestuur waarin hij of _____ zij zitting heeft. Het desbetreffende lid dient zich voorts van de beraadslaging en _____ besluitvorming terzake te onthouden. De aanwezigheid van het desbetreffende lid _____ telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald. _____
14. Indien zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de stichting en een of _____ meer van haar bestuurders, kan de stichting slechts worden vertegenwoordigd _____ indien en voorzover de statuten van de stichting hierin voorzien. De bevoegdheid _____

tot vertegenwoordiging mag niet worden toegekend aan degenen ten aanzien van wie de verstrengeling van belangen zich voordoet.

15. Bestuursleden ontvangen in deze hoedanigheid geen salaris of andere vormen van beloning anders dan een middels bestuursbesluit vastgestelde, redelijke onkostenvergoeding.
16. Vergoedingen aan bestuursleden zullen in de jaarrekening inzichtelijk worden gemaakt en worden toegelicht.

Einde bestuursfunctie

Artikel 4.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door het periodiek aftreden van of door het bedanken door een bestuurslid, door overlijden, door faillietverklaring, wanneer aan hem surseance van betaling wordt verleend, door onder curatele stelling, door ontslag door de rechtbank of door het bestuur als hierna vermeld en door beëindiging van de vereffening der stichting na ontbinding.
2. Een lid van het bestuur kan worden ontslagen wanneer het belang van de stichting dit naar zijn oordeel vergt. Het besluit tot het ontslag van een bestuurslid kan slechts worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het totaal aantal bestuursleden, met uitzondering van het lid op wie het voorstel betrekking heeft, aanwezig is en welke is opgeroepen onder vermelding van het voorgestelde ontslag op de agenda.
3. Een bestuurslid dat de leeftijd van zeventig jaar heeft bereikt is niet meer herkiesbaar.

Rooster van aftreden

Artikel 5.

1. Elk jaar treedt er een of meerdere bestuursleden op één en dertig december af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Dit rooster zal zodanig worden samengesteld dat de zittingsduur van ieder bestuurslid niet langer is dan vijf (5) jaren.
2. Aftredende bestuursleden zijn eenmaal herbenoembaar voor een zittingsduur van vijf (5) jaren.
3. Leden benoemd in een ontstane vacature nemen in het rooster van aftreden de plaats in van het lid in wiens plaats zij zijn benoemd.

Bestuur: defungeren

Artikel 6.

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuur een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);



- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Bestuursvergaderingen _____

Artikel 7. _____

1. Het bestuur vergadert ten minste zesmaal per jaar en voorts zo dikwijls de _____ voorzitter zulks in het belang van de stichting acht dan wel twee of meerdere _____ bestuursleden hem daarom hebben verzocht. In het laatste geval dient de _____ bestuursvergadering zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen één maand te _____ worden belegd en kan ieder bestuurslid tot het bijeenroepen van de vergadering _____ overgaan, indien niet uiterlijk vier dagen voor het einde van deze termijn een _____ bericht tot bijeenroepen van de vergadering is verzonden. _____
2. De bestuursvergadering wordt ten minste zeven dagen voor de datum van de _____ vergadering bijeengeroepen door of namens de voorzitter. Een agenda voor de _____ vergadering zal tijdig aan de bestuursleden worden toegezonden. _____
3. De bestuursvergadering wordt geleid door de voorzitter en in geval van belet van _____ deze door de vice-voorzitter of een ander daartoe door het bestuur aangewezen _____ bestuurslid. _____
4. De voorzitter regelt de orde en de werkwijze van de bestuursvergadering en brengt de ingekomen stukken in behandeling. _____

Besluitvorming _____

Artikel 8. _____

1. In de bestuursvergadering heeft ieder lid een stem. _____
2. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte _____ stemmen van de ter vergadering aanwezige bestuursleden. _____
3. Besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin de _____ meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is. _____
4. In dringende omstandigheden, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kunnen _____ buiten de vergadering schriftelijk besluiten worden genomen met volstrekte _____ meerderheid van de stemmen van het totaal aantal bestuursleden. _____
5. Over zaken wordt mondeling gestemd; over personen schriftelijk bij gesloten _____ briefjes, indien stemming wordt verlangd. _____
6. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Stemmen bij volmacht is _____ uitgesloten. _____
7. Bij staking van stemmen over zaken wordt voorstel voor de volgende vergadering _____ geagendeerd; indien in die vergadering de stemmen staken, wordt het voorstel _____ geacht te zijn verworpen. Bij staking van stemmen over personen wordt het _____ voorstel voor de volgende vergadering geagendeerd; indien in die vergadering de _____ stemmen staken, beslist de voorzitter. _____
8. Door de secretaris worden van het verhandelde in elke vergadering en in het _____ bijzonder van de genomen besluiten notulen gehouden, welke in de eerstvolgende vergadering al dan niet gewijzigd kunnen worden vastgesteld en ten blijke daarvan _____

worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. _____

9. Van schriftelijk genomen besluiten wordt in de eerstvolgende vergadering melding gemaakt; zij worden in de notulen van deze vergadering opgenomen. _____
10. Van bestuursbesluiten over zaken wordt een besluitenlijst gemaakt, die openbaar zal worden gemaakt. Besluiten omtrent personen worden niet openbaar gemaakt. _____

Directie _____

Artikel 9. _____

1. De directie bestaat uit een of meer directeuren. _____
2. Het bestuur bepaalt het aantal directeuren. _____
3. Het bestuur benoemt, schorst of ontslaat de directeur(en) en stelt hun arbeidsvoorwaarden vast; alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot directeur. _____
4. Alvorens over te gaan tot de benoeming van een directeur zal het bestuur een profielschets opmaken voor de nieuwe directeur en hierover het advies vragen aan de werknemers van de stichting of hun wettelijke vertegenwoordiging. _____
5. Tenzij het bestuur anders bepaalt woont de directie de bestuursvergadering bij, waarin zij een raadgevende stem heeft. _____
6. Bij ontstentenis van de gehele directie kan het bestuur tijdelijk een waarnemend directeur aanwijzen, die dezelfde taken en bevoegdheden heeft als de directie. _____
7. Bij ontstentenis van de directie kan het bestuur de taken en bevoegdheden van de directie overnemen met dien verstande dat besluitvorming volgens de statuten plaatsvindt. _____

Taken en bevoegdheden _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur stelt het beleid van de stichting vast. _____
3. Het bestuur houdt toezicht zowel op de uitvoering van het vastgestelde beleid als op de algemene gang van zaken in de stichting. _____
4. Het bestuur is bevoegd aan de directie bindende richtlijnen en/of instructies te geven met betrekking tot het uitoefenen van haar taak. _____
5. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____
6. Het bestuur is bevoegd tot het aanvaarden van schenkingen, erfstellingen en legaten. Krachtens een bestuursbesluit kan het bestuur deze bevoegdheid mede verlenen aan de directie en/of een medewerker van Mensenkinderen. _____

Artikel 11. _____

Naast de taken en bevoegdheden welke elders in deze statuten aan het bestuur zijn toegekend behoren tot de uitsluitende competentie van het bestuur: _____

1. het vaststellen van een één- of meerjarig beleidsplan; _____
2. het vaststellen van een één- of meerjarige financiële begroting; _____
3. het vaststellen van de jaarrekening; _____



4. het vaststellen van de algemene arbeidsvoorwaarden van de werknemers van de —
stichting; _____
5. het aangaan van geldleningen en kredieten; _____
6. het stichten van gebouwen; _____
7. het investeren in roerende en onroerende goederen benevens het aangaan van —
overeenkomsten tot huur, verhuur, huurkoop of leasing voorzover niet opgenomen
in de vastgestelde financiële begroting; _____
8. het verlenen van procuratie of volmacht namens de stichting te handelen en/of te
tekenen, benevens het wijzigen of intrekken hiervan; _____
9. het verlenen van de persoonlijke titel van adjunct-directeur aan een personeelslid; —
10. het optreden in rechte als eisende of verwerende partij, alsmede het onderwerpen
van geschillen aan de beslissing van scheidslieden; _____
11. het aangaan van schikkingen of dadingen; _____

Artikel 12. _____

Een of meer bestuursleden en/of de directie kunnen krachtens besluit van het bestuur —
en onder handhaving van de eigen verantwoordelijkheid van het bestuur met bepaalde
deeltaken van bestuur en beheer worden belast, in verband waarmede bepaalde —
bevoegdheden aan hen kunnen worden gedelegeerd. _____

Artikel 13. _____

1. De directie is belast met de uitvoering van het vastgestelde beleid en met de —
leiding van de dagelijkse gang van zaken in de stichting. Zij geeft leiding aan en —
houdt toezicht op het functioneren van de personeelsleden en de overige bij de —
stichting werkzame personen. _____
2. De directie is belast met de voorbereiding van het beleid van de stichting, met de —
voorbereiding van de bestuursvergaderingen en met het opmaken van de —
bijbehorende stukken. _____
3. De directie is belast met de uitvoering van bestuursbesluiten, tenzij de statuten of
het bestuur anders bepalen. _____
4. De directie is belast met de aanstelling, de schorsing en het ontslag van —
personeelsleden overeenkomstig de regels en algemene arbeidsvoorwaarden, die —
door het bestuur worden vastgesteld en kan alleen plaatsvinden na overleg met —
het bestuur. _____
5. De directie is bevoegd binnen het kader van de vastgestelde financiële begroting —
alle noodzakelijke uitgaven te doen. _____
6. de directie is bij het uitoefenen van haar taak gehouden aan het vastgestelde —
beleidsplan, de vastgestelde financiële begroting en de door het bestuur en/of —
penningmeester krachtens artikel 18 lid 3 gegeven bindende richtlijnen en/of —
instructies. _____
7. Indien de directie uit meerdere directeuren bestaat, regelt het bestuur de verdeling
van de taken en bevoegdheden van de directie tussen de directeuren, benevens de
verantwoordelijkheid van elke directeur. _____

Artikel 14.

De directie is bevoegd delen van haar taak en bevoegdheden, onder handhaving van haar eigen verantwoordelijkheid jegens het bestuur, te delegeren aan een of meer andere met name te noemen personeelsleden. De delegatie dient schriftelijk te geschieden en moet de handelingen vermelden waarvoor zij geldt. Het verlenen alsmede het wijzigen of intrekken van de delegatie behoeft de goedkeuring van het bestuur.

Vertegenwoordiging

Artikel 15.

1. Een bestuurslid is slechts tezamen met één of meerdere andere bestuursleden bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting, tenzij krachtens een bestuursbesluit een of meerdere andere personen hiermee zijn belast.
2. Onverminderd het in lid 1 van dit artikel bepaalde geldt, dat het gehele bestuur de stichting in en buiten rechte kan vertegenwoordigen;

Geldmiddelen

Artikel 16.

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

1. het vermogen van de stichting;
2. revenuen en eigendommen van de stichting;
3. geldleningen en kredieten;
4. schenkingen, erfstellingen en legaten;
5. subsidies;
6. andere baten.

Verantwoording en administratie

Artikel 17.

De directie is verplicht regelmatig rekening en verantwoording af te leggen aan het bestuur zowel omtrent de uitvoering van het vastgestelde beleid als omtrent de gang van zaken in de stichting en zulks op de wijze en tijdstippen als door het bestuur bepaald.

Artikel 18.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. De penningmeester legt jaarlijks voor vijftien november in overleg met de directie een financiële begroting voor het komende boekjaar ter vaststelling over aan het bestuur. Door vaststelling van deze begroting strekt zij tot grondslag van het geldelijk beheer in het betreffende boekjaar.
3. De penningmeester is bevoegd aan de directie bindende richtlijnen en/of instructies te geven met betrekking tot de wijze waarop de administratie van de stichting dient te worden ingericht en gevoerd.

Artikel 19.

1. De directie zorgt jaarlijks voor het opmaken van de jaarrekening over het



afgelopen boekjaar van de stichting, bestaande uit de balans, de resultaatrekening, een toelichting op deze stukken en een directieverslag. _____

2. Het bestuur wijst een externe registeraccountant aan die de jaarrekening _____ controleert en over zijn bevindingen verslag uitbrengt aan het bestuur. _____
3. Voor één juni van elk jaar legt de directie na overleg met de penningmeester de _____ jaarrekening over het afgelopen boekjaar, vergezeld van een verklaring van de door het bestuur aangewezen externe registeraccountant, ter vaststelling over aan het bestuur. _____
4. Het vaststellen van de jaarrekening zonder voorbehoud strekt de directie tot _____ décharge voor het betreffende boekjaar. _____

Huishoudelijk reglement _____

Artikel 20. _____

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen, dat geen bepalingen mag bevatten, welke in strijd zijn met de wet of met deze statuten. _____
2. In het huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden aangegeven ten _____ aanzien van de taken, bevoegdheden en werkwijze van het bestuur en de directie. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 21. _____

1. Deze statuten kunnen door het bestuur slechts worden gewijzigd met een _____ meerderheid van drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering _____ waarin ten minste drie/vierde van het aantal bestuursleden aanwezig is. _____
2. Indien in deze vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is, _____ wordt niet eerder dan drie weken nadien een volgende vergadering gehouden, _____ waarin door het bestuur over de statutenwijziging wordt beslist met een _____ meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht _____ het aantal aanwezige leden. _____
3. Tot een statutenwijziging kan slechts worden besloten indien: _____
 - a. de betrokken bestuursvergadering ten minste veertien dagen tevoren _____ schriftelijk is bijeengeroepen, vergezeld van een agenda waarop het _____ wijzigingsvoorstel staat vermeld; _____
 - b. het wijzigingsvoorstel zelf ten minste veertien dagen voor de betrokken _____ bestuursvergadering schriftelijk aan de leden van het bestuur is kenbaar _____ gemaakt. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 22. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 21 lid 1 _____ van overeenkomstige toepassing. _____
3. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd aan een (of meer) andere _____ instelling(en) die door de belastinginspecteur als algemeen nut beogende instelling _____

is (zijn) erkend, en van welke laatstbedoelde instelling(en) de doelstelling zoveel — mogelijk overeenkomt met de doelstelling van de stichting. _____

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij wet voorgeschreven termijn onder berusting van de _____ door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen

Artikel 23:

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, —
beslist het bestuur. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare —
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. —

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: -

- notulen vergadering bestuur.

SLOT:

WAARVAN AKTE is verleden te Ommen op de datum als in het hoofd van deze akte —
vermeld. —

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is —
aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op —
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een —
conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte kennis te hebben —
genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

